

Die **Verwaltungsgemeinschaft Kreuzwertheim** / Landkreis Main-Spessart  
(ca. 6.100 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



## **Sachbearbeiter/in für die Bauverwaltung**

zunächst auf **zwei Jahre** befristet in Vollzeit.

### **Idealerweise bringen Sie mit:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. AL I, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder vergleichbar
- gern mit ersten Erfahrungen in einer Behörde/Verwaltung
- fundierte Kenntnisse aus dem Bereich der Informationstechnik
- sichere, umfangreiche Office-Kenntnisse
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- kompetentes und freundliches Auftreten, insbesondere gegenüber den Bürgern bei der Klärung ihrer Anliegen

### **Die Tätigkeit umfasst insbesondere folgende Tätigkeitsschwerpunkte:**

- Straßen- und Verkehrsrecht
- Grundstücks- und Liegenschaftsverwaltung
- Beschaffungs- und Rechnungswesen

### **Wir bieten:**

- **die Option der anschließenden unbefristeten Weiterbeschäftigung**
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- ein freundliches und kollegiales Arbeitsumfeld in einem motivierten Team
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD EG 6 und den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Für Auskünfte steht Ihnen gerne vormittags Personalsachbearbeiterin Frau Schütz (Tel. 09342/9262-36) zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis **zum 18.08.2017** an die Verwaltungsgemeinschaft Kreuzwertheim, Personalabteilung, Lengfurter Str. 8, 97892 Kreuzwertheim. Eine Zusendung kann auch als PDF an [poststelle@vgem-kreuzwertheim.bayern.de](mailto:poststelle@vgem-kreuzwertheim.bayern.de) erfolgen.